



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de inicio y entrega de ambientes con TA y TP		
CIUDAD Y FECHA: Popayán 25 de febrero de 2025	HORA INICIO: 3:00 pm	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Complejo científico	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 5 N° 26 – 00	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socialización de metas para la vigencia 20252. Lineamientos para presentar cuenta de cobro del mes de febrero3. Apertura de ambientes4. Información general		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Socializar las metas establecidas para TA y TP durante la vigencia 20252. Realizar la apertura de ambientes		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. <u>Socialización de metas para la vigencia 2025</u> <u>Tecnoparque TP</u> Se da inicio a la reunión socializando las metas de TP, relacionadas con los proyectos a desarrollar por cada una de las líneas Se establece la necesidad de consolidar los proyectos que vienen de la vigencia 2024, estableciendo su estado de avance, para así organizar el alcance de las metas. También, se solicita validar cuales de los proyectos se pueden trabajar en conjunto con el alcance de metas del proyecto de hoja de coca Así mismo se da viabilidad para realizar acercamientos con los encargados del proyecto de Nariño <u>Tecnoacademia TA</u> Se informa que dentro de los objetivos de esta vigencia, está la atención a los grados 8° y 9°, en <u>16 IE en articulación con la media.</u> Para la vigencia 2025 se debe realizar la atención a 1.100 aprendices		



El 90% de los aprendices matriculados se deben certificar (990) durante todo el año
Para los Eventos de Divulgación Tecnológica EDT, se tiene como meta la atención a 600 participantes

Con el fin de realizar la planeación y programación de actividades en pro del cumplimiento de las metas establecidas, se solicita que se adelante una reunión del grupo de la TA, para validar la estrategia de acercamiento a las IE

2. Lineamientos para presentar cuenta de cobro del mes de febrero

Se informa que se van a manejar los mismos formatos de la vigencia 2024

A la fecha no están ejecución los contratos de los facilitadores ni expertos de TA y TP respectivamente, por lo que se informa se debe ir recopilando evidencias de las actividades que se adelanten en función del cumplimiento del contrato

Adicionalmente para la primera cuenta de cobro se solicita realizar el alistamiento de la información que se lista a continuación:

- Planilla de seguridad social
- Certificado de aportes
- Comprobante de pago de seguridad social
- Planilla Si Contratista
- Certificado SST
- Certificado manual de discapacitado
- Certificado médico expedido por el Sena
- Resultados de exámenes en un solo archivo(glicemia, psicosocial y osteomuscular)
- Certificados de afiliación como independientes a salud y pensión
- Rut 2025

Se solicita que la información, que sea posible, sea cargada al Drive el lunes 3 de marzo antes de mediodía, para adelantar su primera revisión

3. Apertura de ambientes

Se adelanta el proceso de apertura de ambientes de TA y TP, con el acompañamiento del personal de seguridad del Complejo, la Profesora Deya Pérez, el Dinamizador Juan Pablo Martínez y cada uno de los responsables de los ambientes.

Se pudo evidenciar que desde el día del cierre de los ambientes, hasta la fecha de su apertura no se realizó el ingreso, ni el movimiento de los elementos existentes en los mismos.



Una vez realizado el proceso de apertura, se inicia el proceso de limpieza y alistamiento de los ambientes, con el fin de dar continuidad y cumplimiento con las actividades contractuales.

Se informa al personal de seguridad que esta de turno (quienes dejan el reporte en la bitácora), que solo se puede hacer entrega de las llaves de los ambientes a los responsables de los mismos

Se solicita que el jueves 27 de febrero, antes de mediodía, se remita correo a Juan Pablo, con copia a las porfes Deya y Shirley, solicitando el traspaso de los inventarios a cada uno de los responsables, anexando el RUT y la información asociada a cada uno de los inventarios

4. Información general

Se informa que el 27 febrero a las 2:00 pm, en el auditorio de Comercio y Servicios, se realizara jornada sobre la brigada de emergencias

El 4 marzo se realizara la jornada de inducción con ARL y ambiental, aún está pendiente que informen la hora de la actividad.





CONCLUSIONES

1. Se deben realizar reuniones de TA y TP, para organizar la planeación y estrategias para el cumplimiento de metas de la vigencia 2025
2. Mientras los contratos de prestación de servicios se ponen en ejecución, se deben ir recopilando las evidencias requeridas para la presentación de la cuenta de cobro del mes de febrero

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Reunión para establecer estrategias y realizar planeación	27/02/2025	Contratistas TA/TP	NA
Remitir correo solicitando traslado de inventarios	27/02/2025	Contratistas TA/TP	NA
Cargar documentación para cuenta de cobro febrero 2025	03/03/2025	Contratistas TA/TP	NA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
--------	-------------	-------

Se anexa listado de asistencia



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Claudia Alejandra Meneses Jacobo <alejandrameneses91@gmail.com>

Citación reunión de inicio TECNOACADEMIA y TECNOPARQUE Complejo Científico SENNOVA Martes 25 de febrero 3 p.m.

1 mensaje

Juan Pablo Martinez Idrobo <jpmartinezi@sena.edu.co>

24 de febrero de 2025, 15:56

Para: "Andrea.salazar1981@gmail.com" <Andrea.salazar1981@gmail.com>, María Cristina Chaparro Velasco <crisrina.chaparro.v@gmail.com>, "janarvaez22@gmail.com" <janarvaez22@gmail.com>, "alejandrameneses91@gmail.com" <alejandrameneses91@gmail.com>, Sofía Idrobo C <sofidrobo@gmail.com>, "avaronabeltran@gmail.com" <avaronabeltran@gmail.com>, "jrmunoz79@hotmail.com" <jrmunoz79@hotmail.com>, "developerdaro@gmail.com" <developerdaro@gmail.com>, "alejandracordoba854@gmail.com" <alejandracordoba854@gmail.com>, Dahian Alejandra Hoyos Cordoba <dahoyos@sena.edu.co>, "lordierez@unicauca.edu.co" <lordierez@unicauca.edu.co>, Leadith Alexandra Gutiérrez Vélez <leadithalexandraguvelz@gmail.com>, "supervisorpopayan.cali@seguridadnapolesltda.com" <supervisorpopayan.cali@seguridadnapolesltda.com>, "j.alexisvega@gmail.com" <j.alexisvega@gmail.com>
Cc: Yeni Esperanza Navia Meneses <ynavia@sena.edu.co>, Henry Armando Morales Fernandez <hmorales@sena.edu.co>, Deya Amparo Perez Zuniga <dperezz@sena.edu.co>, Shirley Patricia Escalante Dominguez <sescalante@sena.edu.co>, Andry Janeth Fernandez Hoyos <ajfernandezh@sena.edu.co>, Dora Lucila Troyano Sanchez <dltroyano@sena.edu.co>, "anjafehoren@gmail.com" <anjafehoren@gmail.com>

Estimados Compañeros y compañeras TECNOACADEMIA y TECNOPARQUE CCyS, reciban un cordial saludo.

Un gusto saludarlos y convocarlos a una reunión presencial mañana martes 25 de febrero a las 3 p.m. en la tarde en el Complejo Científico SENNOVA con el fin de adelantar actividades de inicio de los proyectos del proceso de competitividad e innovación correspondientes a Tecnoacademia Fija y TECNOPARQUE Cauca incluyendo la apertura de los ambientes.

Agradezco de antemano la gestión efectuada.

Atentamente

**Juan Pablo Martinez Idrobo**

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista

jpmartinezi@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:86650

Calle 4 # 2-80

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcidadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.